

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO

DEL 19 GIUGNO 2019

Alle ore 20,00 del giorno 19/06/2019 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona – Corso Italia n. 8, ha inizio la riunione di Consiglio.

Risultano:

ing. Arri Sara	PRESENTE (REMOTO) dalle 20.30	
ing. Bergero Diego		ASSENTE
ing. Binaghi Maria Alessandra	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Bonino Ingrid	PRESENTE	
ing. Calzavara Gabriele		ASSENTE
ing. Maccio' Marcello		ASSENTE
ing. Mazzetta Federico	PRESENTE	
ing. Pastorino Diego	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Siccardi Piero	PRESENTE	
ing. Vicinanza Luciano	PRESENTE	
ing. i. Muraglia Danilo	PRESENTE	

Presidente è l'ing. Piero Siccardi

Funge da Segretario l'ing. Federico Mazzetta

ORDINE DEL GIORNO

Il Consiglio all'unanimità riformula l'O. d. G. come segue:

1. Approvazione del Verbale della Riunione di Consiglio del 5/06/2019 V. N. 11/2019
2. Iscrizioni e cancellazioni, trasferimenti, richiesta di inserimento in elenchi, ordinaria attività dell'Ordine, segnalazioni;
3. Formazione;
4. Fascicoli per Commissione di disciplina;
5. Esame quesiti iscritti;
6. Deliberazioni;
7. Comunicazioni – Varie.

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della Riunione per essere presenti N. Consiglieri, si passa alla discussione dell'O. d. G.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 05/06/2019 V.N. 11/2019.

Il Consiglio, letto e verificato, approva il verbale del 05/06/2019.

2. ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI – TRASFERIMENTI

2.1. *Iscrizioni*

1. Vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

2. **INGEGNERI con LAUREA SEZ. A**

2.1.2.1. //

3. **LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B**

2.1.3.1. //

4. **SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI**

2.1.4.1. //

Il consiglio delibera l'iscrizione degli Ingegneri alle relative sezioni di Albo.

2.2. *Cancellazioni*

1. Esaminata la relativa documentazione il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti Ingegneri:

2. **Per decesso**

2.2.2.1. //

3. **Per dimissioni**

2.2.3.1. Prot. 535- Ing. ===== – considerata la data della comunicazione la cancellazione sarà effettiva alla data di pagamento della quota anno 2019.

4. **Per trasferimento**

2.2.4.1. //

2.3. *Richiesta di inserimento in elenchi*

1. //

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

2.4. **Segnalazioni**

2.5.1. Prot. 520 - Richiesta terna per certificatore strutturale – =====. Si segnala la Segueute terna:

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5.2. Prot. 531- richiesta terna commissione edilizia Comune di Noli.

- 1: A
- 2: B
- 3: C

2.5.3. Prot. 531 Richiesta terna per certificatore strutturale – =====. Si richiede di inviare all'ing. Diego Bergero per la rettifica della procedura di richiesta.

2.5. **Varie**

2.6. //

3. **FORMAZIONE**

3.1. //

4. **ESAME QUESITI ISCRITTI / ARGOMENTI PER COMMISSIONI**

4.5. //

5. **DELIBERAZIONI**

5.5. Prot 503– si delibera di trasmettere la comunicazione al commercialista-> studio Baldizzone per gli adempimenti necessari in merito ai permessi distacchi e aspettative sindacali. La segreteria è incaricata dell'immediata trasmissione.

5.6. Prot. 505 – Comune di Alassio invito presentazione avvio dello sportello unico per l'edilizia on line.

5.7. Prot. 521- Corso ESE RSPP_MOD. C – si delibera l'accreditamento.

5.8. Il consiglio delibera di modificare la data della cena sociale che verrà anticipata al 25.07.2019. Seguiranno dettagli.

6. **COMUNICAZIONI – VARIE**

6.5. Prot.505–si trasmette agli atti

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

- 6.6. Prot.507 – si trasmette agli atti. Si richiede la trasmissione ai consiglieri Arri e Calzavara
- 6.7. Prot.508 –Giornata della prevenzione sismica. Il consiglio delibera l'adesione. Si richiede alla segreteria la trasmissione ai consiglieri Binaghi, Bonino
- 6.8. Prot.509 (vedi 507) – si trasmette agli atti.
- 6.9. Prot.510 –audizione DL“Sblocca cantieri”-> si trasmette agli atti.
- 6.10. Prot. 511– (vedi 508)
- 6.11. Prot. 514 –comunicazione Infoter . si trasmette agli atti.
- 6.12. Prot. 515-trasmissione date incontri formativi. Il consiglio delibera l'adesione nelle date proposte. Si richiede alla segreteria l'inserimento in calendario degli eventi formativi e domandando alla segreteria di confermare ai relatori la disponibilità delle date.
- 6.13. Prot. 534- Si richiede alla segreteria di procedere alla calendarizzazione dei corsi di aggiornamento sicurezza così come indicato con nota 534 dalla segreteria dell'ordine degli architetti
- 6.14. Prot. 522 e 538–comunicazione Infoter. si trasmette agli atti.
- 6.15. Prot. 524 albo CTU-> Si richiede alla segreteria di trasmettere gli atti all'ing. Piero Siccardi
- 6.16. Prot. 513 e 532 corso mobilità campus-> Si trasmette agli atti

Il Consiglio termina alle ore 21.30.

Le rimanenti pratiche sono rinviate al prossimo consiglio.

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Federico Mazzetta

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
ing. Piero Siccardi